



## DECRETO n. 04 del 10 settembre 2009

**OGGETTO: Conferimento funzioni di Segretario dell'Unione dei Comuni Agorà al Segretario comunale dott. Roberto Bariani.**

### IL PRESIDENTE

Premesso che:

- in data 25 agosto 2001, è stato sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni di Lungavilla, Verretto e Robecco Pavese Repertorio n. 574 del Comune di Lungavilla, registrato a Voghera in data 14/09/2001 N. 1629 Serie 1;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 25 febbraio 2005, esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 267/ 2000, il nuovo statuto dell'Unione dei Comuni di Lungavilla, Verretto e Cecima, denominata "Agorà";
- in data 10 settembre 2005, è stata stipulata la convenzione per il trasferimento all'Unione dei comuni Agorà della gestione del servizio lavori pubblici, appalti e contratti, dei Comuni di Lungavilla e Verretto;
- con deliberazione del consiglio dell'Unione n° 11 del 22/07/2009, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato nominato Presidente dell'Unione il Sig. Polin Luigino – Sindaco del Comune di Verretto per la durata di ventiquattro mesi

Visto:

- l'art. 27 dello Statuto dell'Unione, che testualmente recita:

*1. L'Unione ha un Segretario, scelto dal Presidente tra i Segretari Comunali dei comuni aderenti, all'Unione o tra i funzionari degli stessi comuni in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla carriera di segretario comunale.*

*2. Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività salvo diversa regolamentazione dei rapporti e delle competenze nel caso in cui il Presidente nomini un Direttore.*

*Il Segretario inoltre:*

*a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;*

*b) può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;*

*c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Presidente.*

*3. Il Segretario viene nominato dal primo Presidente al momento del suo insediamento. Il Segretario, successivamente, può essere revocato con provvedimento motivato del Presidente in quel momento in carica, previa deliberazione della Giunta. Il trattamento economico del Segretario sarà regolato tra le parti con separato atto. Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa*

- l'art. 55 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta N. 24 in data 11.05.2009 che ai commi 1 e 2 testualmente recita:

*1. Il Segretario dell'Unione esercita le attribuzioni di legge, di Statuto e del presente Regolamento, ovvero ogni altra competenza assegnatagli dal Presidente.*

2. Oltre all'attività di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi politici dell'Unione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, il Segretario è titolare, in particolare, delle seguenti funzioni e competenze:

- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- sottoscrive le deliberazioni adottate dagli organi collegiali dell'Ente e ne rilascia attestazioni di esecutività;
- roga i contratti nei quali l'Unione è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- emana direttive generali e circolari in ordine alla conformità di atti e procedure a normative legislative e regolamentari;
- esprime pareri, su richiesta degli organi politici, in merito alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- esercita le ulteriori funzioni previste dallo Statuto, da regolamenti o conferite dal Presidente.

Vista la delibera del Consiglio Nazionale dell'Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 114 del 2 maggio 2001, con la quale si dispone che il Segretario Comunale e Provinciale come figura professionale esercita proprie attribuzioni, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 465/97 e del d.lgs. 267/2000; solo presso comuni e province ovvero, giusto il disposto di cui all'art. 10 del D.P.R. 465/97, presso le convenzioni di segreteria;

Data atto che da quanto sopra esposto, ne consegue la non estendibilità alle Unioni di comuni ed alle Comunità Montana, poiché non compatibile, della obbligatorietà della figura del segretario comunale inserito in apposito albo;

Vista la delibera del Consiglio Nazionale dell'Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 200 del 14 giugno 2001, con la quale si dispone che l'autorizzazione al conferimento di incarichi extra-istituzionali retribuiti ai segretari comunali e provinciali, viene rilasciata dal sindaco e dal presidente della provincia, da cui lo stesso dipende funzionalmente, secondo quanto già disposto dall'art. 16, comma 2, del D.P.R. 465/97;

Ritenuta l'opportunità di conferire al Segretario comunale di ruolo Dott. Roberto Bariani le funzioni di Segretario; Considerato inoltre che la durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del Presidente;

Visti:

- il Decreto del Sindaco del Comune di Lungavilla n. 04 in data 19/08/2009 con il quale il Segretario Comunale dott. Roberto Bariani, è stato autorizzato a svolgere le funzioni di segretario e direttore generale a favore dell'Unione dei Comuni Agorà;
- il T.U. n. 267/2000;

## DECRETA

- per le ragioni in premessa illustrate di conferire al Dott. Roberto Bariani, le funzioni di Segretario dell'Unione dei Comuni Agorà, dando atto che la durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del Presidente (prevista per il mese di giugno del 2014) ;

le condizioni ed i termini del rapporto di lavoro sono individuate nello schema di contratto individuale di lavoro, cjehe si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

- le funzioni assegnate alla Dott. Roberto Bariani in qualità di Segretario sono quelle previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti;

- l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento sino alla scadenza quella del mandato del Presidente (prevista per il mese di giugno del 2014);

- l'incarico potrà essere revocato soltanto per grave inadempimento;

- al dott. Roberto Bariani spetta un compenso di €. 12.000,00 per le funzioni di segretario;

- di dare atto che, l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina;

- di stabilire che il presente decreto, venga comunicato all' interessato.

Il presente Decreto viene comunicato al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Segreteria, per gli adempimenti di competenza.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO Polin Luigino**