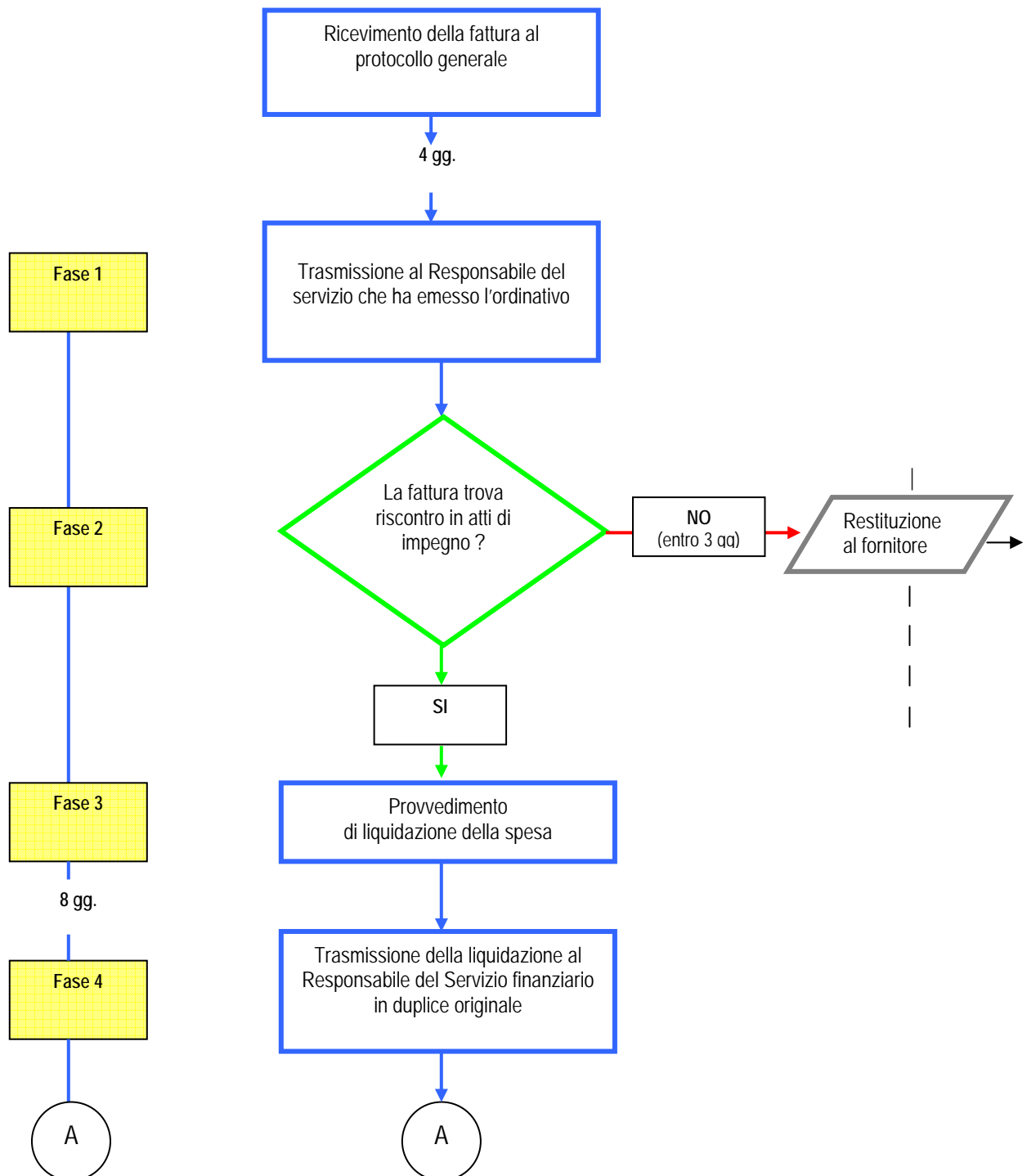
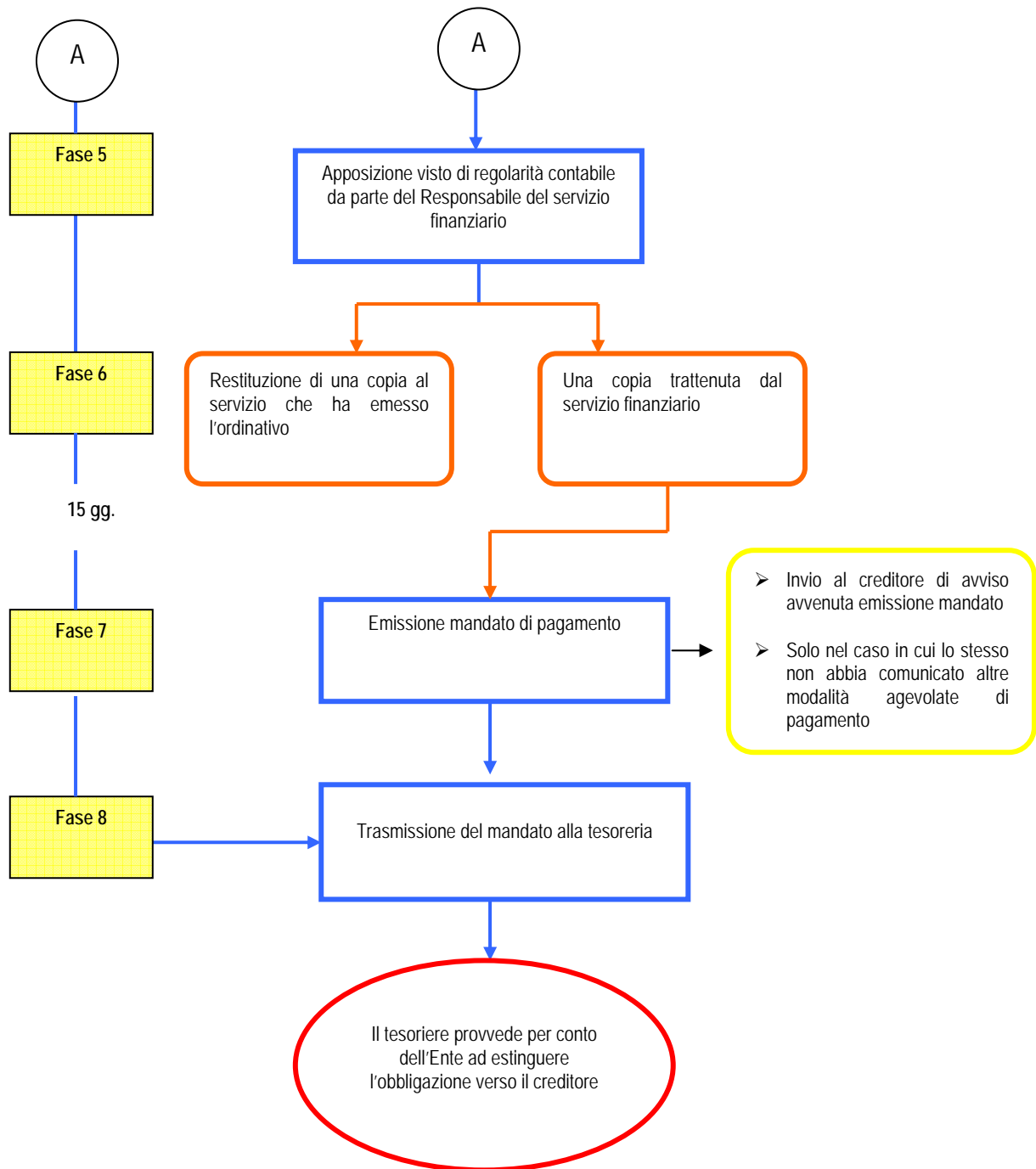




## MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), gli Uffici devono:





Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- Obbligo di acquisire preventivamente il D.U.R.C. in corso di validità e con esito regolare;
- Divieto di effettuare pagamenti superiori ad €. 10.000,00 a favore dei creditori delle P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad €. 10.000,00 verso gli Agenti della riscossione;
- Obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario dei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile di Servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.